

Принято  
на заседании педагогического  
совета МАОУ «СОШ №5»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №5»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Кучина  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о классном школьном уголке в муниципальном автономном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5**  
**Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

Согласовано  
на заседании совета Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **I. Общие положения**

Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

## **II. Цель и задачи**

### **Цель:**

Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

### **Задачи:**

- 1.Активизация форм, методов деятельности членов детской организации.
- 2.Развитие внутриклассного самоуправления.

## **III. Основные требования к оформлению уголков**

- 1.Эстетичность.
- 2.Грамотность.
- 3.Своевременное обновление информации.
- 4.Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

## **IV. Структура классного уголка.**

### **Обязательные рубрики**

1. Название классного коллектива (класс и литер)
2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
3. Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
4. План работы текущий (месяц, неделя или день).

5. Структура классного коллектива (схематически изображенная). (Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др).;
6. Награды класса.
7. График дежурства по классу.
8. Экран успеваемости
9. Рейтинг участия учащихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях.

### **Необязательные рубрики**

1. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
2. Рубрика «Поздравляем»;
3. Законы или правила членов коллектива;
4. Обновляющаяся информация (Это интересно);
6. Календарь знаменательных дат;

### **Государственная символика РФ**

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

### **V. Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года.

### **VI. Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).