

Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 5 Кувандыкского  
городского округа  
Оренбургской области»

П Р И К А З  
13 марта 2023г. № 463  
г. Кувандык

Об организации приема  
детей в 1-е классы на  
2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ Оренбургской области от 13.03.2023 г. № 247-п «О закреплении территорий муниципального образования Кувандыкский городской округ за муниципальными организациями, осуществляющими обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом МАОУ «СОШ № 5» «Правила приема обучающихся на программы начального, основного и среднего общего образования», утвержденного приказом директора МАОУ «СОШ № 5» от 08.02.2023 г. № 420, на основании заявлений (законных представителей), в целях соблюдения конституционного права граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования

**приказываю:**

1. Провести организованный прием в первый класс в следующие сроки:
  - 1.1. Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 апреля по 30 июня 2023 года.
  - 1.2. Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.
3. Утвердить перечень документов для приема в 1 класс детей с закрепленных территорий:
  - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего



- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории
- Копию свидетельства о рождении ребенка
- Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение);

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- Копию заключения ПМПК;

- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (в случае использования права внеочередного, первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя или законность представления прав обучающихся;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора и печатью учреждения и хранятся в учреждении весь период обучения.

4. Утвердить график приема документов:

Понедельник – пятница: с 10.00. до 16.00

5. Прием в 1-ые классы произвести в количестве: 2 класса - 50 человек.

6. Назначить:

6.1. Гурентьеву Л.В., заместителя директора, лицом, ответственным за организацию приема граждан для зачисления в 1 класс на обучение в 2023-2024 учебном году.

6.2. Першину С.А., делопроизводителя, лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для зачисления граждан на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в образовательную организацию.

6.3. Фатневу О.И., заместителя директора по информатизации, лицом, ответственным за размещение информации о приеме граждан в 1 класс на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5», прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти, интегрированных в ЕПГУ.

7. Гурентьевой Л.В., заместителю директора:

7.1. Обеспечить прием в 1 класс детей от 6 лет 6 месяцев до 8 лет включительно, независимо от уровня их подготовки, гражданства, места регистрации (пребывания) в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.



7.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов.

7.3. Своевременно передавать Фатневой О.И. информацию о приеме граждан в 1 класс для размещения на официальном сайте.

7.4. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

8. Першиной С.А., делопроизводителю:

8.1. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале регистрации заявлений с выдачей расписки в получении документов.

8.2. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(35361)26235, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8.3. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.4 Обеспечить хранение личных дел обучающихся.

9. Фатневой О.И., заместителю директора по информатизации:

9.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей об организации приема в 1-е классы посредством официального сайта школы.

9.2. Осуществлять обработку заявлений в 1 класс в системе «Электронная школа»

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 5»



*Н.В. Кучина*

Н.В. Кучина

Ознакомлены:

Першина С.А. *С.А. Першина* 13.03.2023.

Гурентьева Л.В. *Л.В. Гурентьева* 13.03.2023.

Фатнева О.И. *О.И. Фатнева* 13.03.2023.