



Директор MAOU «СОШ №5»
Н.В. Кучина

**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь, 2021	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Положение о рабочей группе Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, Зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь, 2021	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Директор школы, Зам. директора по УВР
1.3	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, школьных методических объединениях учителей начальных классов и основной школы	Август, 2022 и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы, руководители ШМО
1.4	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022 – 2027 годов		Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года,	Директор школы
1.5	Проведение родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года	Май, 2022	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022г.	Зам. директора по ВР, Кл. руководители

1.6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.7	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа, администрация ОО
2.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 г.г.	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	Рабочая группа, администрация ОО
2.3	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	до 01.09.2022 г.	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	Директор школы
2.4	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета и приказ по школе об утверждении изменений.	Администрация ФОО
2.5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация ОО

2.6	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 , январь 2022	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
2.7	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Администрация, рабочая группа
2.8	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	Администрация, рабочая группа
2.9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Администрация, рабочая группа
2.10	Утверждение ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета	Май 2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД	Администрация
2.11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4 и 5-9 классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно, май	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Администрация

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация ОО, методический совет
3.2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно, до 1 сентября 2027 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Зам. директора по МР, методический совет
3.3	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4 и 5-9 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно, до 1 сентября 2027 г.	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Администрация педагоги
3.4	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022-2027 г.г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Методический совет
3.5	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 – 2027 г.г.	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Методический совет

3.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 – 2027 г.г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Методический совет
3.7	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация ОО, методический совет
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021 года	Аналитическая справка зам.директора по УВР	Зам. директора по УВР
4.2	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 года	Должностные инструкции	Директор школы
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
4.4	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Зам. директора по ВР

4.5	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение учебного года	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по МР
4.6	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	Ежегодно, май	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы
4.7	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Администрация ОО и УДО
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет инфомационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Директор школы, зам. директора по ИТ
5.2	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Февраль, 2022	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Зам. директора по ИТ
5.3	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО	Зам. директора по ИТ
5.4	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Март, 2022	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог

5.5	Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.	Зам. директора по ИТ
5.6	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Администрация
5.7	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на сайте ОО информации по новым ФГОС	Зам. директора по ИТ
5.8	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация
5.9	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам ОТ	По мере необходимости	Аналитическая справка об оценке об оценке условий ОО с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация, зам. директора по МР
6.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022- 2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация, зам. директора по МР

6.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Директор школы
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы
7.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор школы
7.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы
7.4	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 года	План финансово-хозяйственной деятельности	Директор школы, Зам. директора по АХЧ
7.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575945

Владелец Кучина Наталья Викторовна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023