

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Средняя
общеобразовательная
школа № 5 Кувандыкского
городского округа
Оренбургской области»
ПРИКАЗ
22 августа 2022г. № 25
г. Кувандык

Об организации горячего
питания учащихся в
2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы «Развитие системы образования Кувандыкского городского округа Оренбургской области на 2019-2024 годы», приказа управления образования Оренбургской области от 15.08.2022г. №215-од «Об усилении контроля за организацией горячего питания обучающихся образовательных организаций муниципального образования Кувандыкский городской округ в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения питанием учащихся МАОУ «СОШ № 5», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья учащихся а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся,

приказываю:

1. Организовать с 1 сентября 2022 года полноценное горячее питание для обучающихся с пятидневной учебной неделей и в соответствии с 10-дневным меню (по возрастным группам обучающихся 7-11 и 12-18 лет), а также для детей, нуждающихся в специальном питании в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.4.0162-19:

1.1. для обучающихся 1-4 классов в следующем размере:

- 65,67 руб. (средства федерального, областного и муниципального бюджета) - в день на одного обучающегося;

- 67,60 руб. (средства областного бюджета) - в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. для обучающихся 5-11 классов в следующем размере:

- 13,00 руб. (в том числе 8,00 руб. - средства областного бюджета, 5,00 руб. - средства муниципального бюджета) - в день на одного обучающегося;

- 67,60 руб. (средства областного бюджета) - в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Осуществлять выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные образовательные программы на дому в следующем размере:

-67,60 (средства областного бюджета) в учебный день на одного

обучающегося 1-11 классов.

2. Утвердить меню горячего питания для детей 7-11 и 12-18 лет (осеннее - зимний период) и разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Организация горячего питания» в доступном для всех участников образовательных отношений виде и удобном для ознакомления формате. (Приложение 1).

3. Создать бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год с целью соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в составе:

Председатель комиссии - Пархоменко А.Н., социальный педагог

Члены комиссии:

Кленина М.И., повар, технолог-калькулятор

Архипова Л.В. - повар,

Подопригора А.В. - мед. работник

4. Бракеражной комиссии:

4.1. Вменить в обязанности проводить ежедневно бракеражную пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи и осуществлять оценку и температуру приготавливаемых блюд при раздаче, при нарушении технологии пищи комиссия обязана снять изделие с производства.

4.2. Результаты органолептической оценки приготовленной пищи заносить в бракеражный журнал установленного образца.

4.3. В журнале указывать дату и время изготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.

4.4. Активизировать работу бракеражной комиссии за организацией и качеством питания учащихся.

4.5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии школы, утвержденным директором школы.

5. Создать комиссию общественного контроля с привлечением родительской общественности в составе:

Пархоменко А.Н., социальный педагог

Токарева Т.А., председатель профсоюзного комитета

Представители родительской общественности:

Давлетбердина Наталья Сергеевна

Сайфулина Галина Валерьевна

Пасечник Татьяна Михайловна

Неплюхина Татьяна Владимировна

Плешакова Екатерина Вячеславовна

Гурентьева Людмила Викторовна

Федорова Елена Валерьевна

6. Организовать ежемесячный общественный контроль с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля, с учетом методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020).

7. Назначить:

7.1 Ответственной за организацию горячего питания в основном здании школы социального педагога Пархоменко А.Н., в здании начальных классов (ул. Северная, д.2а) - Гурентьеву Л.В. учителя начальных классов.

7.2 . Кленину М.И. и Архипову Л.В. ответственными за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

7.3 . Хафизову И.А. ответственной за работу в федеральной государственной информационной системе «Меркурий». Осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.

7.4 . Кленину М.И. и Архипову Л.В. ответственными сотрудниками образовательной организации за проведение мероприятий в обеденном зале по обеспечению соблюдения СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8. Ответственным за горячее питание:

8.1. Обеспечить эффективный и регулярный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований при организации горячего питания учащихся школы, в том числе, за обеспечением детей полноценным питанием в соответствии с физиологическими потребностями.

8.2. Осуществлять контроль за присутствием классных руководителей во время приема пищи учащимися.

8.3. Осуществлять контроль за соответствием количества учащихся, присутствующих в школе и питающихся в столовой.

8.4. Регулярно организовывать и проводить производственный контроль за качеством продукции питания и услуги по организации питания.

Срок: постоянно

9. Клениной М.И., повару, технологу-калькулятору, Хафизовой И.А., заместителю директора:

9.1. Обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в пищеблоках образовательной организации (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020 №2 02/2230-2020-32), организовав проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий (ежедневный «утренний фильтр» работников пищеблока, использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, соблюдение личной гигиены, проведение всех видов уборок помещений пищеблока, обработки посуды и инвентаря)

Срок: постоянно

9.2. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов с соблюдением основных принципов организации рационального сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.

9.3. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся образовательных организаций в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, сп 2.4.3648-20. Срок: постоянно

9.4. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков.

9.5. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и питьевой режим согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

9.7. Организовать:

- системный контроль за организацией питания в образовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов; - совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями посредством учебных и вне учебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

9.8. Организовать систематическое обучение работников МАОУ «СОШ №5», отвечающих за организацию питания учащихся (воспитанников), по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в питании.

9.9. Принять безотлагательные меры по рациональному использованию выделенных средств. Расходовать средства на питание.

9.10. Не допускать приготовление блюд для детского питания без технологической карты, внесение изменений в рецептуру, а также использование продуктов, не соответствующих требованиям рецептуры.

9.11. Усилить контроль:

- за качеством поставок продуктов питания в образовательных организациях, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- за необоснованной заменой приготовляемых блюд, отсутствие возможности приготовления блюда в соответствии с утвержденным меню в связи с регулярными поздними сроками поставки требуемого продукта;

- за соблюдением температурных условий хранения суточных проб, обязательное наличие проб в полном объеме.

9.12. Предоставлять отчеты по организации питания обучающихся в МКУ «ЦБУ и О» ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца.

10. Ежемесячно проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся.

11. Архиповой С.И., заместителю директора по воспитательной работе:

11.1. Активизировать:

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об их ответственности по обеспечению детей полноценным питанием в период обучения в школе, о нормах действующего законодательства по вопросу организации школьного питания;

- просветительской работы с участниками образовательных отношений по формированию культуры здорового питания;

- работу по систематическому обновлению стендов в обеденном: зале школьной столовой и раздела «Школьное питание» на официальном сайте МАОУ «СОШ № 5».

11.2. В рамках проведения Всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

11.3. Обеспечить реализацию образовательной программы «Разговор о правильном питании» в рамках внеурочной деятельности.

11.4. Информировать родительскую общественность о размере стоимости питания и компенсационных выплат обучающимся 1-11 классов в МАОУ «СОШ № 5».

12. Утвердить график питания учащихся в столовой (Приложение 2).

13. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся МАОУ «СОШ № 5», их родителей на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №5»

Н.В. Кучина

С приказом ознакомлены:

Фатнева О.И.

Архипова С.И.

Гурентьева Л.В.

Кленина М.И.

Пархоменко А.Н.

Архипова Л.В.

Хафизова И.А.

Подопригора А.В.

