

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ №5»
Протокол № 1
от « 31 » 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №5»
Сундур - Н.В.Кучина
Приказ № 52
от « 31 » 08 2018 г.



Положение

о комиссии по осуществлению общественного контроля
за организацией и качеством питания

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета Учреждения
МАОУ «СОШ № 5»

(протокол от « 23 » 08 2018 № 1)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению общественного контроля организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыжского городского округа Оренбургской области» (далее – ОО) на основании Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273/ФЗ (ст.37), СанПиН 2.4.2. 2821-10, Уставом МАОУ»СОШ № 5» на основе решений Совета учреждения (протокол № 1 от 23.08.2018г.).

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся, воспитанников.

1.3. Настоящее положение принимается Советом учреждения и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете учреждения, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители от ОО (администрация, старшая медицинская сестра, и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 3–5 чел.

2.2. Председателем Комиссии является руководитель ОО.

2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.

2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

3. Задачи Комиссии

В задачи Комиссии входит:

3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания;
- целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- организацию транспортировки продуктов;
- ведение документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность Комиссии

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

Пронумеровано и прошнуровано

3 листов

Директор МАОУ «СОШ № 5»

Н.В. Кучина - Н.В. Кучина

«31» августа 2018 г.

