

Принято
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 5»
Протокол № 4
от « 25 » 12 2018 г.



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 5»
Кучина Н.В.
Приказ № 270
от « 25 » 12 2018 г.

**Положение
об обменном фонде учебной литературы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5 Кувандыкского
городского округа Оренбургской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и использования обменного фонда учебной литературы разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле (с изменениями на 2 июля 2013 года)», Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» и определяют:

- основные задачи создания обменного фонда учебной литературы (далее – Обменный фонд);
- порядок формирования Обменного фонда;
- порядок использования учебников Обменного фонда;
- права и обязанности участников Обменного фонда.

1.2. Обменный фонд учебной литературы на территории Кувандыкского городского округа утверждается приказом начальником отдела образования.

1.3. В школьной библиотеке проводится:

- инвентаризация учебных фондов;
- анализ учебно-методических комплектов, планируемых к использованию в предстоящем учебном году;
- анализ обеспеченности учащихся учебной литературой, состояния библиотечного фонда;
- ознакомление с образовательными программами и учебными планами, утвержденных руководителем;
- ознакомление с федеральным перечнем учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе.

1.4. Фонд комплектуется на основании списков невостребованной учебной литературы на предстоящий учебный год.

2. Цели и задачи работы Фонда

2.1. Фонд создается с целью обеспечения учащихся учебной литературой путем перераспределения учебных фондов школьных библиотек.

3. Участники фонда

3.1. Фонд используют участники образовательного процесса.

4. Порядок формирования и использования Фонда

4.1. Администрация образовательного учреждения:

4.1.1. Осуществляет контроль учета и использования учебников в библиотеке образовательного учреждения.

4.1.2. Оказывает содействие в обмене учебной литературы между школами согласно актам передачи.

4.1.3. Ежегодно не позднее 15 сентября предоставляет в районный методический кабинет:

- список учебно-методических комплектов и учебников на предстоящий учебный год, утвержденный приказом;
- информацию по недостающим учебникам, необходимым для осуществления учебного процесса в предстоящем учебном году (Приложение №1);
- список учебников, неиспользуемых в образовательном процессе в предстоящем учебном году (Приложение №2);

4.2. Процедура передачи учебников Обменного фонда осуществляется образовательными организациями в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2010 г. № 19452), приказом Министра финансов Российской Федерации от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2011 г. № 15993), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174р «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.3 По окончании учебного года до 15 июня текущего года производится обратный обмен учебной литературой, переданных во временное пользование.

5. Права участников

5.1. Участники Обменного фонда имеют право на:

- запрос и получение своевременной информации из базы данных Обменного фонда;
- самостоятельное решение, о передаче учебной литературы в другую образовательную организацию на текущий учебный год, на основании актов передачи при согласовании с Управление образования Кувандыкского городского округа (предоставление копии акта передачи);
- первоочередное получение учебников из обменного фонда образовательными организациями для обеспечения льготных категорий обучающихся.

6. Обязанности участников

6.1. Администрация образовательной организации несет ответственность:

- за полное и своевременное предоставление информации о состоянии учебного библиотечного фонда организации на текущий учебный год, также за достоверность предоставленных материалов;
- за сохранность и возврат учебной литературы, полученной из Обменного фонда.