

Принято  
на заседании педагогического  
совета МАОУ СОШ №5  
Протокол № 19  
от «22» 08 2014 г.



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №5  
Б.И. Акмурзина  
Приказ № 176  
от «22» 08. 2014 г.

## Положение

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 города Кувандыка Кувандыкского района Оренбургской области» (далее – Школа).

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в Школе относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле", Уставом Школы.

1.2. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Школой осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

## **II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями**

2.1. В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

- учащимся Школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

- учащиеся должны обернуть учебники в дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

- учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

2.2. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

2.3. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1-8,10 классы – до 31 мая;

9, 11 классы – до 25 июня.

2.4. Обучающимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

2.5. Обязанности классных руководителей:

2.5.1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

- получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам(1-4 кл.);

- провести беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

2.5.2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

2.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

2.7.. Классный руководитель осуществляет контроль за состоянием школьных учебников.

2.8. При получении учебников в 1-4 кл. в ведомости расписываются классные руководители.

2.9. При получении учебников в 5-11 кл. в ведомости расписываются обучающиеся.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014 г.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.

3.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.